



НАВЫКИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ И ПРОЕКТАМИ

программа повышения квалификации

очно-дистанционная форма

36 академических часов

О ПРОГРАММЕ

В системе государственного управления пользователи работают с большим количеством информации, которую необходимо проанализировать и представить результаты в удобном для восприятия виде. В программе представлены правила структурирования информации, подготовки деловой презентации, техники визуального оформления больших объемов информации. В процессе обучения слушатели узнают, какие профессиональные задачи можно решить с помощью визуализации данных. Выполняя индивидуальные и групповые задания, научатся обрабатывать данные в Microsoft Excel, отрисовывать элементы для презентации, смогут создать скрайбинг-конспект и свой собственный визуальный словарь.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Основные задачи визуальной коммуникации. Какие профессиональные задачи можно решать с помощью визуализации данных. Практикум: классификация типов задач.

2. Психология восприятия информации. Как цвет и форма влияют на восприятие информации. Анализ визуального контента.

3. Шесть типов рисунков и три функционально-смысловых типа текста. Описание и области применения. Практикум: подбор типа рисунка под тип текста.

4. Дополнительные элементы. Простые символы: пиктограммы и смайлы. Создание собственного визуального словаря. Практика по отрисовке пиктограмм.

5. Техника «динамический рисунок». Визуализация в режиме реального времени. Создание визуального оформления проектных работ (групповая работа).

6. Иерархия и композиция. Правила структурирования информации. Четыре базовые структуры при донесении информации. Выбор и отрисовка структур для оформления информации (групповая работа).

7. Базовые принципы оформления слайдовой презентации.

Базовые правила подготовки презентаций. Ключевые ошибки. 4 этапа подготовки презентации: сценарий раскадровка, подбор стиля, оформление.

8. Подготовка деловой презентации.

Создание смысловых заголовков. Визуализация цифр — графики и диаграммы. Визуализация текста — таблицы и иконки. Визуализация графики — изображения и фото. Анимация. Единый стиль. Тренды презентаций.

9. Microsoft PowerPoint 2016. Основные возможности Microsoft PowerPoint 2016. Работа с элементами презентации.

10. Техники скрайбинга для визуализации больших объемов информации. Локальные и глобальные структуры. Четыре наиболее популярные структуры скрайбинга. Практика в создании скрайбинг-конспектов.

11. Microsoft Excel 2016. Базовые навыки работы в Microsoft Excel 2016. Организация расчетов в Microsoft Excel 2016.

12. Анализ данных и их визуализация. Обработка таблиц и представление результатов.

13. Искусственный интеллект и нейросети в визуальных коммуникациях. Обзор генеративных графических нейросетей. Использование искусственного интеллекта для создания графики и презентаций.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОБЪЕМЕ 36 ЧАСОВ (БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**