



ЭФФЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННЫХ

программа повышения квалификации

дистанционная форма

16 академических часов

О ПРОГРАММЕ

Умение грамотно планировать, организовывать и осуществлять контроль деятельности подчиненных — три наиболее важных навыка руководителя, которые позволяют не только эффективно функционировать организации, но и устранять ошибки.

В процессе обучения слушатели освоят инструменты оперативного управления подчиненными: изучат алгоритм постановки задачи, технологию делегирования полномочий, методы контроля, алгоритм обратной связи, познакомятся с теориями мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, В. Герчикова и факторами управления мотивами подчиненных, выработают навык мотивирования сотрудников.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Руководитель и оперативное управление. Роль руководителя в организации. Ступени управленческой вертикали. Четыре компонента успеха руководителя.

2. Оперативное управление. Суть и значение оперативного управления. Цикл управленческой деятельности. Лидерство руководителя — ключевой ресурс в достижении целей.

3. Целеполагание и планирование. Системное мышление. Управленческое видение. Стратегия в управленческой деятельности. Целеполагание и планирование.

4. Постановка задач и делегирование. Делегирование как функция управления. Уровень готовно-

сти сотрудника к делегированию задач. Технология делегирования. Избегание делегирования. Ошибки и барьеры в делегировании.

5. Мотивация и вовлечение. Понятие и механизм мотивации. Иерархия потребностей. Ключевые факторы мотивации. Мотивационные типы. Способы нематериальной мотивации.

6. Координация. Методы расстановки приоритетов. Совещание как инструмент координации.

7. Контроль. Контроль как функция управления. Виды контроля. Модель контроля. Обратная связь.

8. Анализ результатов и оптимизация. Анализ проблемных ситуаций.

**ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОБЪЕМЕ 16 ЧАСОВ (БЕССРОЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ №4556 ОТ 28.09.2021)**