

Квалификационный отбор

Перечень необходимых документов

1. **Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (форма РО-01,** заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 1 экз.
2. **Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (форма РО-02,** заверенная подписью руководителя и печатью организации,- выгружается из информационной системы АИС ГП после заполнения всех обязательных вкладок) – 1 экз.
3. **Копия диплома о высшем образовании** (нострификация диплома в случае наличия диплома вуза страны, не состоящей в СНГ) – 1 экз.
4. **Копия паспорта гражданина Российской Федерации** (основной разворот и разворот с регистрацией по месту жительства) – 1 экз.
5. **Копия трудовой книжки,** заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена печатью (оригиналом оттиска) и подписью специалиста по кадрам направляющего предприятия; на последней странице необходима запись: «Работает по настоящее время», - а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки) или выписка из электронной трудовой книжки с Госуслуг - 1 экз.
6. **Согласие на обработку персональных данных (для ФРЦ)** - 1 экз.
Согласие на распространение персональных данных (для ФРЦ) - 1 экз.
7. **Согласие на обработку персональных данных (для КОРПУСа)** - 1 экз.
8. **Мотивационное эссе** (рекомендуемый объем – 4 тысячи знаков с пробелами) – 1 экз.
9. **Документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком** (например, именной сертификат, диплом с указанием профильной специальности и т.д.). В случае его отсутствия – **заявление об отказе от стажировки на иностранном языке** – 1 экз.

Претендентам на обучение необходимо зайти на сайт <https://program.pprog.ru/> и зарегистрироваться в информационной системе АИС ГП, заполнить вкладки в личном кабинете, оформить и подать в Корпоративный университет Санкт-Петербурга комплект документов для участия в отборе.

Ссылка для доступа к инструкции по работе в АИС ГП, квитанции на оплату вступительных испытаний, шаблонам необходимых документов и рекомендациям по написанию мотивационного эссе направляется на электронную почту кандидата.

10. **Трёхсторонний договор** – 4 экз.
 11. **Договор на оплату вступительных испытаний** – 2 экз.
 12. **Чек об оплате вступительных испытаний или платежное поручение** – 1 экз. (для оплаты: ФЛ – воспользоваться квитанцией; ЮЛ – направить кураторам реквизиты компании для выставления счета).
 - Вступительные испытания по типу «А» включают профессиональное интервью и специальный конкурс (защиту концепции проекта). Стоимость составляет 6 500,00 рублей.
 - Вступительные испытания по типу «В» включают только профессиональное интервью. Стоимость составляет 5 000,00 рублей.
 13. **Справка о подтверждении управленческого стажа работы (не менее 2 лет), управленческих функциях** (с подписью руководителя организации/начальника отдела кадров и печатью организации) – 1 экз. О необходимости предоставления проконсультироваться с сотрудником КОРПУСа.
 14. **Копия документа о смене фамилии** (в случае, если документы выписаны на разные фамилии) – 1 экз.
 15. **Доверенность** (предоставляется копия в случае подписания форм РО-01, РО-02, договоров на основании доверенности, а не Устава) – 1 экз.
- ДЛЯ КАНДИДАТОВ – ВЛАДЕЛЬЦЕВ БИЗНЕСА:**
16. **Копия свидетельства о государственной регистрации** в качестве ИП или юридического лица. Для юрлиц- заверенная копия приказа о назначении директором – 1 экз.