

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

Санкт-Петербург

24 января 2025 года

ПРИКАЗ № 6 /25

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
слушателей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу приказ от 29.02.2016 № 16.2 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей».

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка слушателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» согласно приложению к приказу.

3. Начальнику отдела информационных технологий Воронцову Роману Андреевичу обеспечить публикацию Правил внутреннего распорядка слушателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – Учреждение) на сайте Учреждения в срок не позднее 28.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за первым заместителем директора Лемешонком Анатолием Федоровичем.

Директор



Э.М. Ребко

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка слушателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее - Правила) являются локальным нормативным правовым актом СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение), регламентирующим Учебный распорядок Учреждения, права и обязанности слушателей, нормы поведения слушателей, ответственность за нарушение настоящих Правил, в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей в Учреждении (далее - Слушатели) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям Слушателей;

регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей, работников Учреждения;

соблюдение прав и свобод Слушателей.

2. Учебный распорядок

2.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора Учреждения.

2.2. На обучение в Учреждение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, направленные на обучение в установленном порядке в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения. Иные категории граждан, обучение которых осуществляется не за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, принимаются на обучение в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение

в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста.

2.4. Учреждение формирует учебные группы в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ.

2.5. Куратор учебной группы проводит организационное собрание в первый день обучения, на котором доводит до Слушателей настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности.

2.6. Количество Слушателей в группе, формируемой в рамках реализации государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения.

2.8. Продолжительность обучения для каждого Слушателя определяется соответствующей образовательной программой.

2.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

2.10. Занятия в Учреждении могут проводиться с 9.00 до 22.00 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий для Слушателей организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

2.12. Порядок процедуры текущей и итоговой аттестации Слушателей регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.13. Слушатель, пропустивший по неуважительным причинам более 20 % аудиторных занятий (устанавливается применительно к конкретной образовательной программе), может быть отчислен без возврата оплаты обучения.

2.14. В исключительных случаях Слушатель может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги или другими нормативными актами;

объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.15. В Учреждении преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3. Права и обязанности Слушателей

3.1. Права, обязанности и ответственность Слушателей при нахождении в Учреждении неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

3.2. Слушатели имеют право на:

3.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.2.4. Пользование во время занятий и консультаций учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами Учреждения, в том числе с помощью сети Интернет.

3.2.5. Своевременное получение текущей информации об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.

3.2.6. Внесение предложений, направленных на совершенствование учебного процесса в Учреждении.

3.2.7. Обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Слушатели обязаны:

3.3.1. Соблюдать дисциплину, добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение.

3.3.2. Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. Незамедлительно выполнять правомерные требования работников Учреждения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

3.3.4. Уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.

3.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учреждения, его Слушателей и работников.

3.3.8. Своевременно в письменной форме ставить в известность Учреждение о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в Учреждение в первый день явки в Учреждение документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни Слушатель представляет в Учреждение справку лечебного учреждения установленного образца.

3.3.9. Предоставить сведения и документы, необходимые для зачисления в Учреждение:

- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

3.3.10. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3.11. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учреждения, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.3.12. Не допускать использования наименования, символики, логотипа Учреждения без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Учреждения, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

4. Нормы поведения Слушателей

4.1. Слушатели на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, а также к другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Во время учебных и практических занятий Слушатели должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

4.3. Каждый Слушатель при нахождении в Учреждении, а также в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения:

уважительно относиться ко всем Слушателям и работникам Учреждения;

при общении со Слушателями и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.4. Внешний вид Слушателя при нахождении в Учреждении должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. В Учреждении запрещается:

4.5.1. Приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

4.5.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение).

4.5.3. Вести политическую деятельность, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

4.5.4. Играть в азартные игры, в том числе в компьютерные.

4.5.5. Курить.

4.5.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

4.5.7. Нарушать правила противопожарной безопасности.

4.5.8. Нарушать правила техники безопасности.

4.5.9. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения.

4.5.10. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению.

4.5.11. Создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса.

4.5.12. Входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя.

4.5.13. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах.

4.5.14. Находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием

учебных занятий своей группы.

4.5.15. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

4.5.16. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий.

4.5.17. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.

4.5.18. Находиться в Учреждении позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению директора Учреждения).

4.5.19. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения директора Учреждения.

4.5.20. Использовать сеть Интернет в неслужебных и в неучебных целях.

4.5.21. Осуществлять без разрешения директора Учреждения предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.)

4.5.22. Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения без предварительного согласования с отделом материально-технического обеспечения Учреждения.

4.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 4.5 настоящих Правил приказом директора Учреждения.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Учреждения.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Слушателей, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5. При совершении посетителями и Слушателями Учреждения административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов полиции, вызванные работниками Учреждения.

5.6. Нарушение настоящих Правил, противодействие представителям руководства и структурных подразделений Учреждения, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 5.2. настоящих Правил.

5.7. При отчислении из Учреждения Слушателя, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, Учреждение информирует о факте и причинах отчисления направляющую сторону, согласовывает отчисление с ней.

5.8. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Слушатель несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми Слушателями и другими посетителями Учреждения.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.3. На Слушателей в Учреждении настоящие Правила распространяются с момента ознакомления с ними.

6.4. Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается отметкой в регистрационном листе.

6.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории Учреждения, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Учреждения.

6.6. Требования сотрудников охранного предприятия на территории Учреждения обязательны для исполнения посетителями Учреждения и Слушателями.