

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

Санкт – Петербург

«20» мая 2025 года

ПРИКАЗ № 42/25

**Об утверждении Политики
обработки и защиты
персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных Учреждения согласно приложению 1 к приказу.
2. Ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных ознакомить всех работников Учреждения с текстом настоящего приказа.
3. Ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных опубликовать приложение 1 к приказу на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.М. Ребо

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее - Учреждение). Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Политика распространяется на всех работников Учреждения, лиц, осуществляющих оказание услуг или выполнение работ в рамках гражданско-правовых договоров, все структурные подразделения Учреждения, обучающихся и лиц, проходящих оценочные мероприятия и конкурсные отборы в рамках, выполняемых Учреждением государственных работ. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Учреждением, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на их обработку.

2. Информация об операторе

2.1. Полное наименование Оператора: Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих».

2.2. ОГРН: 1057812455381, ИНН: 7838333547, КПП: 784201001

2.3. Место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Лиговка-Ямская, пер. Чернорецкий, д. 4-6, литера А

2.4. Телефон: (812)326-42-75, факс (812) 326-42-74.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Учреждения в области обработки персональных данных регулируется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 3.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть I;
- 3.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть II;
- 3.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть III;
- 3.1.6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть IV;
- 3.1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.1.8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.1.9. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3.1.10. Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 3.1.11. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- 3.1.12. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 3.1.13. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.1.14. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.1.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- 3.1.17. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты

права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

4.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

4.1.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях:

4.2.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.2. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы и уполномоченные организации;

4.2.3. Регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

4.2.4. Предоставления обучающимся, работникам и членам их семей Учреждения дополнительных гарантий и компенсаций, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

4.2.5. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

4.2.6. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

4.2.7. Обеспечения пропускного и внутри объектового режимов на объектах Учреждения;

4.2.8. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.2.10. Осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.11. Достижения общественно значимых целей;

4.2.12. В иных законных целях.

4.3. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга»

5.1. Учреждением обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. Обучающиеся;

5.1.2. Физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Учреждением;

5.1.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей;

5.1.4. Работники организаций-контрагентов Учреждения, данные которых переданы Учреждением в целях заключения, подготовки и исполнения договоров;

5.1.5. Участники и посетители иных мероприятий, организуемых Учреждением;

5.1.6. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

6. Функции СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

6.1.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации

и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

6.1.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.1.3. Назначает лицо (лиц), ответственное (-ых) за организацию обработки персональных данных;

6.1.4. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

6.1.5. Осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

6.1.6. Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

6.1.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6.1.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных

данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы (учёбы), должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым Учреждением персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 8.1.1. Федеральной налоговой службе;
- 8.1.2. Пенсионному фонду России;
- 8.1.3. Негосударственным пенсионным фондам;
- 8.1.4. Фонду социального страхования Российской Федерации;
- 8.1.5. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 8.1.6. Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;
- 8.1.7. Комитету имущественных отношений Санкт-Петербурга;
- 8.1.8. Территориальным Фондам обязательного медицинского страхования;
- 8.1.9. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- 8.1.10. Иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется следующими способами:

- 9.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

9.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

9.2.3. Смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Учреждением;

10.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

10.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных;

10.1.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

10.1.6. Обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

10.1.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» для обеспечения выполнения обязанностей при обработке персональных данных

11.1. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных, включают:

11.1.1. Назначение лица (лиц), ответственного (-ых) за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

11.1.2. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

11.1.3. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

11.1.4. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.1.5. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

11.1.6. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

11.1.7. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

11.1.8. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

11.1.9. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения;

11.1.10. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» в области персональных данных, в том числе требований к их защите

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия, обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в т.ч. требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (-ами), определённым (-ми) приказом Учреждения.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных структурными подразделениями Учреждения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Учреждения возлагается на их руководителей.

Лист
согласования приказа
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

1. Наименование документа

Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных

2. Проект подготовлен: Н.А. Логвиновский

Отдел информационных технологий

3. Лицо, ответственное за подготовку проекта:

И.о. Начальника отдела информационных технологий

Я.М. Чмель

(должность, Ф.И.О. рабочий телефон)

4. Отметка о согласовании

Наименование структурного подразделения. Должность, телефон	Подпись, дата
Заместитель директора-главный бухгалтер А.А. Шестаков	
Начальник отдела правового обеспечения и закупок О.В. Нестерова	 20.05.2015
Главный специалист-юрисконсульт А.Д. Титова	

5. Отдано на подпись _____

дата

6. Рассылка распоряжения (приказа): _____