

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга -
центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»
(СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга»)

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 32/26

**Об утверждении Положения о правилах
приема на обучение по дополнительным
профессиональным образовательным
программам в СПб ГБОУ ДПО
«Корпоративный университет
Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее - СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга») и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.03.2026 Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга».
2. Разместить Положение об организации итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» на официальном сайте учреждения.
3. Признать приказ от 01.09.2022 г. №71-2 утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.М. Ребко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет
Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и
муниципальных служащих»

1. Область применения

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - Правила) устанавливает порядок приема, информирования и порядок зачисления в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам разработаны на основе:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Закона Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 769-163 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;

– Устава Учреждения;

– иных нормативных правовых актов.

2.2. Настоящие Правила являются обязательным для всех структурных подразделений Учреждения.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) может проводиться в течение всего календарного года.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются учреждением для следующих категорий лиц:

- государственные служащие;
- муниципальные служащие, выборные или иные должностные и лица органов местного самоуправления;
- руководители и иные работники организаций, в том числе государственных учреждений города Санкт-Петербурга;
- иные физические лица и юридические лица.

2.6. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием лиц в Учреждение на обучение по ДПП, если это определено государственным заданием Учреждения, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется на основе сведений, предоставляемых Учредителем.

3.1.1. Заявка может подаваться как в письменном, так и в электронном виде на электронную почту Учреждения, в том числе в форме официального письма, содержащего сведения о конкретной образовательной программе, сроках обучения, количестве слушателей и контактных данных отправителя заявки.

3.1.2. Подача заявки может осуществляться как юридическим лицом (организацией), так и физическим лицом.

3.2. Основанием для зачисления в число слушателей по программам ДПО государственных гражданских служащих в рамках выполнения государственного задания является утвержденный Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга список государственных гражданских служащих.

3.3. Прием лиц, не относящихся к выполнению Учреждением государственного задания, в Учреждение на обучение по ДПП осуществляется на основании Договора (контракта) об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся платить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Прием на обучение по ДПП ПК и ДПП ПП осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе и на принципах равных условий для всех лиц, подавших заявки на обучение в установленные сроки.

3.4.1. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.5. Прием на обучение осуществляется:

- по направлению Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга;
- на основании регистрационной формы (заявления) лица, зачисляемого на обучение, составляемого по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.6. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, поступающим в Учреждение необходимо представить в установленные сроки следующие документы:

3.6.1. Заявление о приеме на обучение, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Учреждения и (или) Договором (контрактом) об оказании образовательных услуг.

3.6.2. Копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.6.3. Копия документа о перемене имени, отчества, фамилии (в случае необходимости).

3.6.4. Согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения и (или) дополнительной профессиональной программой.

3.6.5. Иные документы, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и (или) Договором(контрактом) об оказании образовательных услуг.

3.7. Зачисление поступающих производится приказом Директора учреждения или уполномоченного им лица по результатам подачи необходимых документов.

3.7.1. Основанием для зачисления в число слушателей по программам ДПО государственных гражданских служащих в рамках выполнения государственного задания является утвержденный Комитетом государственной службы и кадровой политики, Правительства Санкт-Петербурга список государственных гражданских служащих.

3.7.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора (контракта) об оказании образовательных услуг

3.8. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки, формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по дополнительным образовательным программам в Учреждении.

3.8.1. При реализации программ повышения квалификации допускается формирование дела на группу слушателей (в том числе в электронном формате).

3.9. Сроки хранения личных дел определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Учреждения и по истечении сроков хранения уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

3.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по согласованию с учредителем и проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественникам, проживающие за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам (контрактам) об оказании образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5. Порядок информирования

5.1. Учреждение обязано познакомить поступающих на обучение по программам ДПО с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, права и обязанности слушателей, в том числе на официальном сайте.

5.2. Информация о сроках приема документов по дополнительным профессиональным программам, сроках обучения, размещается на официальном сайте и информационных стендах структурных подразделений Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в правила

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Учебно-методическим советом Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Учебно-методическим советом Учреждения, вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.



КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Лицензия на ведение образовательной деятельности
№ 1035-01271-78/00176731 от 28.09.2021

Регистрационная форма

* Полное наименование образовательной программы

* Количество академических часов

* Выберите форму обучения

* **Период обучения:** с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.

Согласие на получение рекламно-информационных рассылок от СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга» -

<p>Слушатель *Заполнить, если договор с Физ. Лицом.</p>	*Фамилия Имя Отчество		
	*Дата рождения		
	*Адрес регистрации (индекс, город, улица, дом, квартира)		
	*Паспорт:	* Серия	* Номер
	*Кем выдан (в точном соответствии с паспортом)		* Когда выдан
	*ИНН		
	*СНИЛС		
	*Контактный телефон		
	*E-mail		
	*Место работы		
	*Должность		
	<p>Реквизиты юридического лица (Раздел заполняется только в случае оплаты через организацию!)</p>	*Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)	
*Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставом)			
*ИНН		*КПП	
*Лицевой счет		*Где открыт л/счет	
*Банк			
*БИК			
*К/счет			
*Расчетный счет			
*Адрес организации (индекс, город, улица, дом)		*Телефон	
		*E-mail	
*ФИО руководителя (полностью)			
*Должность руководителя			
*Действует на основании			
<p>Контактное лицо</p>	*ФИО контактного лица (полностью)		
	*Телефон		
	*e-mail		
	*Должность		
<p>*Форма оплаты</p>	Выберите форму оплаты		

* Поля для обязательного заполнения!